

РАЗРАБОТАНО с учётом мнения
профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад № 37»
Председатель Е. М. Шарина
« 1 » 09 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО
заведующий МДОУ «Детский сад № 37»
«Детский сад № 37» Ю. Ю. Фёдорова
Приказ № 01-02/173 от « 01 » 09 2022 г.



69

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ

МДОУ «Детский сад № 37».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» от 31.01.2008 г. № 03-133 и письма Департамента образования Ярославской области (№ 1907/01-10 от 07.05.2008 г), регламентирующего деятельность консультационных пунктов для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих ДООУ.

1.2. Положение регулирует деятельность консультационного пункта МДОУ «Детский сад № 37» (далее - ДОО) и основывается на примерном положении о консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, утвержденное приказом директора департамента образования мэрии г. Ярославля.

1.3. Консультационный пункт функционирует на базе МДОУ «Детский сад № 37» и руководствуется нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

1.4. Консультационный пункт открывается (закрывается) приказом директора департамента образования мэрии г. Ярославля.

1.5. Консультационный пункт является одной из форм оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

1.6. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и их

детям размещается на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 37».

1.7. Срок данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем учреждения по согласованию с педагогическим советом ДОО.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель деятельности:

оказание комплексной системы методической, психолого–педагогического, диагностического и консультационного сопровождения развития детей раннего и дошкольного возраста в форме семейного воспитания.

2.2. Задачи деятельности:

-обеспечение своевременного выявления детей, имеющих проблемы физического, психического, личностного развития;

-создание условий для обогащения воспитательного потенциала семей, дети которых не охвачены общественным дошкольным воспитанием;

-обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в детском саду;

-создание условий для реализации педагогами индивидуального подхода в работе с семьей и ребенком и всестороннего развития детей раннего и дошкольного возраста;

-разработка индивидуальных рекомендаций для родителей (законных представителей) по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать дополнительную квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями развития (МОУ центр диагностики и консультирования «Развитие» - проспект Ленина, д.26; Центр психолого-медико-социального сопровождения «Центр помощи детям» - улица Некрасова, 58).

2. 3 Принципы деятельности:

-лично-ориентированный подход в работе с семьей и ребенком;

-открытость системы воспитания;

-сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства (привлечение третьих лиц);

-профессиональное взаимодействие педагогов, работающих в ДОО.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Руководство консультационным пунктом осуществляется руководителем ДОО.

3.2. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) возлагаются на штатных работников ДОО приказом руководителя.

3.3. Прием родителей (законных представителей) и детей в консультационный пункт осуществляется в течение всего года в зависимости от возможностей ДОО и запроса родителей.

3.4. В консультационном пункте принимаются родители и дети от 1 года до 7 лет, не посещающие ДОО.

3.5. Длительность и периодичность работы консультационного пункта устанавливается ДОО с учетом запросов родителей и возможностей детского сада.

3.6. Допускается направление ребенка в консультационные пункты других образовательных организаций. При выбывании семьи из консультационного пункта родитель (лицо его заменяющее) может запросить результаты диагностических исследований, проводимых специалистами консультационного пункта. Диагностические данные и рекомендации специалистов не являются заключением о состоянии развития ребенка.

3.7. Кадровый состав консультационного пункта определяется заведующим МДОУ «Детский сад № 37» и назначается из числа штатных работников, наиболее компетентных в вопросах оказания консультативной помощи. Оказание помощи осуществляется педагогом-психологом, учителем-логопедом, воспитателем, старшим воспитателем, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем.

3.8. Прием специалистов ведется согласно утвержденному расписанию работы.

3.9. Приказ о зачислении детей на консультационный пункт издает заведующий МДОУ «Детский сад № 37» на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, обеспечивающих получение дошкольного образования в форме семейного образования.

3.10. На основании заявлений родителей (законных представителей) руководитель заключает с ними договор, в котором обозначается предоставляемая помощь, указываются сроки ее предоставления.

3.11. Осуществление дошкольного образования, в форме семейного образования, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего происходит через получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников в объеме не более 24 часов в год на ребенка, согласно графику работы консультационного пункта.

3.12. На консультационном пункте могут также получить методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родители (законные представители) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение и не зачисленные по приказу руководителя учреждения на начало учебного года.

3.13. Специалистами консультационного пункта составляется индивидуальный план образовательной деятельности для каждой семьи;

3.14. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- просвещение родителей (законных представителей);

– информирование, направленное на формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций;
- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные обучающие занятия (ребенок – родитель – педагог) с целью показа способов взаимодействия с ребенком (проведение мастер-классов, игровых тренингов и т.д.).

3.15. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОО: педагога-психолога, воспитателя, учителя-логопеда, врача-педиатра и других специалистов. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава дошкольного образовательного учреждения.

3.15.1. Выбор специалистами формы работы с семьей осуществляется в соответствии с потребностями семьи и ребенка.

Оказание помощи семьям организуется в следующих формах:

- информирование об образовательных услугах;
- диагностика и составление индивидуальной программы развития;
- консультирование родителей по реализации индивидуальной программы;
- консультирование по проблемам семейного воспитания;
- групповые занятия с родителями (проблемные группы, «Семейный клуб»);
- совместные занятия с детьми;
- совместные семейные досуги;
- совместные прогулки;
- дистанционное консультирование.

3.16. На консультационном пункте ведется следующая документация:

- заявление от родителей (законных представителей) о зачислении ребенка на консультационный пункт;
- договор с родителями (законными представителями) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- журнал учета обращений родителей (законных представителей);
- журнал учета посещаемости консультационного пункта родителями (законными представителями) и их детьми, не посещающими дошкольное образовательное учреждение;
- индивидуальная карта сопровождения ребенка;
- заявление от родителей (законных представителей) о переводе на другую форму получения образования (по окончании оказания услуг на консультационном пункте).

3.17. Родители (законные представители), дети которых получают образование в форме семейного образования, на любом этапе обучения вправе отказаться от данной формы обучения и продолжить образование в ДОО.

3.18. Дошкольное образовательное учреждение вправе отчислить ребенка из консультационного пункта при достижении им восьмилетнего возраста, при поступлении ребенка в общеобразовательную организацию, по письменному заявлению родителей.

4. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль проводится руководителем организации в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами города Ярославля, осуществляющими управление в сфере образования в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы г. Ярославля, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

4.2. Ответственность за работу по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи несет руководитель ДОО.

4.3. Результативность деятельности консультационного пункта определяется исполнением заявок родителей (не менее 90%). Направление семьи к специалистам другого консультационного пункта считается исполненной заявкой.