

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по образовательным программам дошкольного образования № _____
между муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 37» и родителями (законными представителями) ребенка

г. Ярославль

от «___» _____ 202__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37» (далее «Детский сад»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 25.11.2015 г. серия 76ЛЮ2 № 0000648, выданной департаментом образования Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Фёдоровой Юлии Юрьевны, действующей на основании приказа департамента образования мэрии города Ярославля № 11-01/143 от 28.01.2009 г. и Устава, с одной стороны,

и _____
(фамилия, имя, отчество матери)

_____ (фамилия, имя, отчество отца)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

« _____ » _____ 20__ года рождения, проживающего по адресу: индекс _____, г. Ярославль, _____, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Предметом договора является оказание Детским садом Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержания Воспитанника в Детском саду, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения – очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37», разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учётом примерной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, М. А. Васильевой, Т. С. Комаровой.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет _____ учебных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду: 12-ти часовой, с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

2. Взаимодействие сторон.

2.1. «Исполнитель» вправе:

- 2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с основной программой.
- 2.1.2 Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам образования, воспитания и развития Воспитанника.
- 2.1.3 Не принимать Воспитанника без медицинской справки о состоянии здоровья после пропуска им образовательной организации более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными согласно требований СанПиН 2.4.3648-20.
- 2.1.4 Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
- 2.1.5 Оказывать квалифицированную помощь Заказчику (в лице родителя (законного представителя) в воспитании и обучении его ребёнка (Воспитанника).
- 2.1.6 Сообщать в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительные органы о несоблюдении родителями (законными представителями) прав Воспитанника, касающихся его жизни и здоровья.
- 2.1.7 Проводить оценку индивидуального развития в рамках мониторинга, а также психологическую диагностику развития детей, которую проводит педагог-психолог (диагностика проводится с согласия родителей (законных представителей) ребёнка).

_____ Исполнитель

_____ Заказчик

2.2 «Заказчик» вправе:

- 2.2.1 Участвовать в образовательной деятельности Детского сада, в том числе в формировании образовательных программ.
- 2.2.2 Выбирать образовательное учреждение, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии заключения) формы получения образования (воспитания), формы обучения и организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 2.2.3 Получать от Исполнителя информацию: - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг; - о поведении, эмоциональном и физическом состоянии Воспитанника во время пребывания его в Детском саду; - о его развитии и способностях; - об отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.4 Знакомиться с Уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление деятельности, с правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.5 Получать компенсацию части родительской платы в соответствии с порядком назначения и выплат компенсации, утверждённой нормативными правовыми актами города Ярославля и Ярославской области.
- 2.2.6 Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанником в Детском саду (праздники, развлечения, физкультурные мероприятия, конкурсы и прочее).
- 2.2.7 Период пребывания с Воспитанником в Детском саду в период адаптации может корректироваться индивидуально для каждого ребенка.
- 2.2.8 Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Детского сада.

3 «Исполнитель» обязан:

- 3.1 Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Детского сада, а также с правами и обязанностями воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 3.2 Обеспечить надлежащее предоставление услуг в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего договора.
- 3.3 Обеспечивать охрану жизни и здоровья Воспитанника, укрепление его физического и психического здоровья, обеспечивать его интеллектуальное, физическое, личностное развитие, а также развитие творческих способностей и интересов.
- 3.4 При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные способности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией, состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 3.5 При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 3.6 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 3.7 Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.
- 3.8 Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности, и создание развивающей предметно-пространственной среды.
- 3.9 Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в пределах финансовой нормы, утверждённой муниципальными правовыми актами мэрии г. Ярославля, кратность питания 4 раза в день (завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник), время приёма пищи: завтрак – 8.30–9.00, второй завтрак – 10.00, обед – 12.00–13.00, уплотнённый полдник – 16.00-17.00, при полном дне пребывания (12 часов).
- 3.10 Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

_____ Исполнитель

_____ Заказчик

- 3.11 Уведомлять Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном договором об образовании, вследствие его индивидуальных особенностей, делающим невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги с указанием срока уведомления.
- 3.12 Обеспечивать требование Федерального закона от 27.06.2006 г. №152 - ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 3.13 Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительной причине (болезнь, командировка и прочее).
- 3.14 Обеспечить сохранность имущества Воспитанника, наличие которого (в рамках образовательного процесса) является обязательным и жизненно необходимым, кроме дорогостоящей одежды, ювелирных изделий, игрушек, мобильных телефонов и т. п.
- 3.15 По заявлению Заказчика назначать и выплачивать компенсацию части родительской платы в соответствии с законодательством г. Ярославля и Ярославской области.

4 «Заказчик» обязан:

- 4.1. Обеспечить получение детьми общего образования (закон «Об образовании в РФ», ст.44) (несут ответственность за воспитание и развитие своих детей (Семейный кодекс РФ ст.63)).
- 4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, обслуживающему и медицинскому персоналу, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.3 При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Детского сада и/или иными нормативными правовыми актами, установленные законодательством Российской Федерации.
- 4.4 Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 4.5 Обеспечивать посещение Воспитанником Детского сада согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить Воспитанника до 8.30 здоровым, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви по сезону.
- 4.6 Своевременно вносить установленную плату за содержание (присмотр и уход) Воспитанника за текущий месяц в срок до 10 числа текущего месяца, (согласно приказа департамента образования мэрии города Ярославля на момент заключения договора за один день пребывания, указанную в пункте 5.1. настоящего Договора), по безналичному расчёту на счёт, указанный в квитанции или на счёт, указанный в разделе «Реквизиты сторон» настоящего Договора.
- 4.7 Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника до 8.30 текущего дня.
В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого медицинским заключением либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещение Детского сада Воспитанником в период заболевания.
- 4.8. Заранее написать заявление о приостановлении образовательных отношений с «образовательной организацией» на имя заведующего о планируемом отсутствии ребенка в Детском саду (независимо от количества пропускаемых дней).
- 4.9. Предоставлять справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными при отсутствии Воспитанника в Детском саду более 5 календарных дней (за исключением праздничных дней) по уважительной причине, а также, после перенесенного заболевания. При отсутствии справки Воспитанник в Детский сад не допускается.
- 4.10. В случае отсутствия Воспитанника в Детском саду без заранее оформленного родителями (законными представителями) заявления, т.е. без уважительной причины, ребенок принимается в Детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) независимо от количества пропущенных дней.
- 4.11. Бережно относиться к имуществу Детского сада, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Детского сада, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.12. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передавая ребёнка лицам в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения, лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- 4.12. Не допускать наличия у ребёнка предметов, несущих угрозу его жизни и здоровья и окружающих.
- 4.13. Своевременно информировать Исполнителя об ограничениях Воспитанника в продуктах питания на основании справки лечебного учреждения.

_____ Исполнитель

_____ Заказчик

5. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником»:

- 5.1. Стоимость услуги Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается приказом департамента образования мэрии города Ярославля и на момент заключения договора составляет 156 рублей за один день посещения в режиме полного дня (12 часов).
Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Детского сада в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 5.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 5.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно суммы, указанной в квитанции.
- 5.4. Оплата производится за текущий месяц в срок до 10 числа текущего месяца на счет, указанный в квитанции или на счёт, указанный в разделе «Реквизиты сторон» настоящего договора.
- 5.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией не взимается.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

- 6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7. Основания изменения и расторжения договора.

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до выхода Воспитанника из Детского сада.
- 8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Детском саду, второй экземпляр выдается Заказчику под подпись.
Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и других существенных изменениях.
- 8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, через комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.
- 8.5. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик (мать)
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37». Адрес: 150014, г. Ярославль, ул. Рыбинская, дом 17. т/ф: (4852) 21-94-04, 21-16-81. Банковские реквизиты: департамент финансов мэрии города Ярославля (МДОУ «Детский сад № 37» л/с 803.03.227.5) р/с 03234643787010007100 в ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль к/с 40102810245370000065 БИК 017888102 E-mail: yardou037@yandex.ru Заведующий МДОУ «Детский сад № 37» Ю. Ю. Фёдорова _____	_____ _____ (фамилия, имя, отчество) Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ _____ _____ дата выдачи _____ Адрес места жительства: г. Ярославль _____ _____ Телефон: _____ _____ Подпись _____ расшифровка _____ Памятку по компенсации родительской платы получил Второй экземпляр договора получил: _____ _____ дата _____ подпись _____

Заказчик (отец)	
	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество)</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____</p> <p>Выдан _____</p> <p style="text-align: center;">_____ дата выдачи _____</p> <p>Адрес места жительства:</p> <p>г. Ярославль _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Подпись _____ расшифровка _____</p>