

Разработано с учётом мнения профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 37»

Председатель:

Е. М. Шарина  
2017 г.



Утверждено  
заведующий МДОУ «Детский сад № 37»  
Ю. Ю. Фёдорова  
Приказ № 01-02 от 09.01.2017 г.



44

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) В МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 37»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МДОУ «Детский сад № 37» (далее – Учреждение) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определённых в Уставе Учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами Учреждения.
- 1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребёнка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребёнка из Учреждения и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.4. Настоящие правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений. При приёме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.5. Копии правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях Учреждения, выставляются на сайте Учреждения в сети Интернет.

### **2. ПОРЯДОК ПРИХОДА и УХОДА ВОСПИТАННИКОВ.**

- 2.1. Режим работы Учреждения:
  - 5-ти дневная рабочая неделя;
  - выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
  - максимальная длительность пребывания детей в Учреждении – 12 часов;
  - ежедневный график работы Учреждения: с 7.00 до 19.00.
- 2.2. Ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.



Приём детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.30 час.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности и соблюдение правил безопасного пребывания воспитанников в Учреждении.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

- 2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 18.30. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.
- 2.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка после 19.00 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции УМВД по Кировскому району, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.
- 2.6. Если родители (законные представители) привели ребёнка после начала какого-либо режимного момента (8.30), необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.8. Если родители (законные представители) ребёнка не могут лично забрать ребёнка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребёнка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 2.9. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 2.11. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)
- 2.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несёт.
- 2.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вещи.



### **3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЁНКА.**

- 3.1. Приём ребёнка в Учреждение после болезни проводится на основании справки о состоянии здоровья ребёнка, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику Учреждения.
- 3.2. Воспитатель осуществляет контроль приёма детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.
- 3.3. Воспитатель имеет право не принять ребёнка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей, изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе под присмотром старшей мед. сестры) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.4. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефону (4852) 21-16-81 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребёнок, не посещающий Учреждение более трёх дней (с учётом выходных) должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребёнка. В случае отсутствия ребёнка в Учреждение по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.
- 3.5. Если ребёнок заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 3.6. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника и воспитателя группы, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.
- 3.7. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесённые из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.
- 3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:
  - вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
  - заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т. д.
- 3.9. Профилактические прививки проводятся в соответствие с национальным календарём профилактических прививок и с письменного согласия родителей (законных представителей).

### **4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА.**

- 4.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, удобной с исправной застёжкой одежде и обуви, соответствующей сезону. Родители (законные представители) должны следить за исправностью застёжек (молний).
- 4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистый нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчёсанные, аккуратно заплетённые волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).



- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.
- 4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в Учреждении родители (законный представитель) обязаны обеспечить следующее:
- сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша всё время чётко фиксировалась и не «западала» на стороны, т. к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребёнка в процессе самообслуживания: наличие застёжек – липучек или резинок на подъёме стопы;
  - не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В тёплое время – носки, гольфы;
  - комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеёнка и пелёнки);
  - два пакета для хранения чистого и использованного белья;
  - чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги);
  - для занятий физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов, х/б носочки;
  - индивидуальная расчёска для поддержания опрятного вида в течение дня;
  - носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребёнку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
- 4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребёнок в процессе активной двигательной деятельности потеет.
- 4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.
- За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ответственности не несёт.
- 4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.
- 4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т. д.) для смены в отдельном мешочке.
- 4.9. Перед тем как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика (мала) и не сковывала движений. В правильно подобранной одежде ребёнок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок смог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть лёгкой, тёплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться.

## **5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.**

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 часов.



Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину, после проведения занятий и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

При температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7 м/с – продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха менее с 20 градусов С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5., все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребёнка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть её, разъяснив малышу, почему это запрещено.

## **6. СОТРУДНИЧЕСТВО.**

6.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребёнка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребёнка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательной деятельности, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путём голосования в Родительский комитет и Совет родителей Учреждения.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав Учреждения.

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребёнка в группе, следует предпринять следующие шаги: обсудить их с воспитателями группы, обратиться к заведующему Учреждения, вынести на обсуждение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **7. РАЗНОЕ.**

7.1. Для отчисления ребёнка необходимо:

- за две недели до ухода ребёнка из Учреждения родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребёнка;

- родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в Учреждении.

7.2. Порядок и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), педагогов и администрации Учреждения.