

Мэрия города Ярославля
 ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ
 НАСЕЛЕНИЯ И ОХРАНЕ ТРУДА

ПРОВЕДЕНА УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ
 РЕГИСТРАЦИЯ

Регистрационный № 2658/14-48
 Дата 24 02 2021 г.
 Ф.И.О. отв. лица Федоров Н.И.

Принят на общем собрании работников
 МДОУ «Детский сад № 37»

«01» 02 2021 г.

Уб. срок менее от 24.02.2021. «03-01-11-73/11

СОГЛАШЕНИЕ

о внесении изменений и дополнений в коллективный договор

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37»

(полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

действует с «01» 02 2021 г. по «01» 09 2023 г.

(дата принятия)

(дата окончания)

От работодателя:

Руководитель
 образовательной организации



 Федорова Юлия Юрьевна



«01» 02 2021 г.

От работников:

Председатель
 первичной профсоюзной
 организации



 Шарина Екатерина Михайловна



«01» 02 2021 г.

На основании уведомления о регистрации коллективного договора департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля № 03-01-09-24/4 от 22.01.2021 г., решения общего собрания работников (протокол № 1 от 01.02.2021 г.), стороны: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37», в лице заведующего Фёдоровой Юлии Юрьевны,

и работники МДОУ «Детский сад № 37», в лице их представителя - председателя первичной профсоюзной организации Шариной Екатерины Михайловны,

договорились внести изменения (дополнения) в коллективный договор на 2020 – 2023 гг:

1. В пункте 1.2 (раздела I. Общие положения) и пункте 5.2.3 (раздела V Социальные гарантии и льготы) коллективного договора ссылаться на *Региональное отраслевое соглашение по организациям системы образования Ярославской области на 2020 – 2022 г.г.*
2. В пункте 1.2 (раздела I. Общие положения), пункте 3.6 (раздела III. Рабочее время и время отдыха), пунктах 6.5., 6.6.1., 6.6.2, 6.6.3, 6.6.4 (раздела VI. Охрана труда и здоровья) и пункте 8.5 (раздела VIII. Обязательства профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации) коллективного договора ссылаться на *Территориальное отраслевое соглашение по организациям муниципальной системы образования города Ярославля на 2021 – 2023 г.г.*
3. Пункт 4.19. (раздела IV. Оплата и нормирование труда) изложить в следующей редакции:
«4.19. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.»
4. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, принимаемых работодателем с учётом мотивированного мнения (по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации определить в Приложении № 12 к коллективному договору.
5. В Приложении № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» раздел 4 «Основные права и обязанности работодателя» пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

«Работодатель обязан (ст. 22 ТК РФ):

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (14 и 29 числа каждого месяца), коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами; при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплачивать заработную плату накануне этого дня; оплату отпуска производить не позднее чем за 3 (три) дня до его начала (ст. 136 ТК РФ);
- соблюдать требования при получении и обрабатывать персональные данные работников в соответствии с требованиями законодательства (ст. 88 ТК РФ);
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами».

6. В Приложении № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» раздел 5 «Рабочее время и время отдыха» пункт 5.20. изложить в следующей редакции:

«По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику Учреждения по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем (ч. 1 ст. 128 ТК РФ).

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором».

7. В пункте 1.1 Коллективного договора (раздела I Общие положения), пункте 3.2 «Положения об оплате труда работников» (Приложение № 2 к коллективному договору), пункте 1.1 «Положения о порядке установления стимулирующих выплат» (Приложение № 3 к коллективному договору), пункте 1.1 «Положения о премировании» (Приложение № 4 к коллективному договору) и пункте 1.1 «Положения о выплатах социального характера» (Приложение № 5 к коллективному договору) ссылаться на *Постановление Правительства ЯО от 17.12.2019 № 903-п «Об оплате труда работников государственных автономных, бюджетных и казённых учреждений отрасли образования Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».*

8. Трудовой договор (Приложение № 7, № 8 к коллективному договору) принять в новой редакции.

9. Приложение № 10 к коллективному договору «Перечень профессий и должностей работников МДОУ «Детский сад № 37», имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты» принять в новой редакции.

Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью коллективного договора муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37».



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37», в лице заведующего

(Ф.И.О.)

действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и

(Ф.И.О. работника полностью)

именуемый(-ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности _____ на _____ ставку _____,

(наименование должности)

а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Работа у Работодателя является для Работника: _____.

(основной, по совместительству)

1.3. Настоящий трудовой договор заключается на:

- неопределенный срок

- определенный срок с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.,

- время выполнения определенной работы _____

с указанием причины (основания) заключения

срочного трудового договора в соответствии со ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации

1.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " ____ " _____ 20 ____ г.

1.5. Дата начала работы " ____ " _____ 20 ____ г.

1.6. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

1.7. Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности являются допустимыми (2 класс), в соответствии с данными специальной оценки условий труда работника.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись.

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.3.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

2.3.5. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами.

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда и социальные гарантии

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. должностной оклад (оклад), ставка заработной платы в размере _____ в месяц или в размере, определенном отдельным соглашением;

4.1.2. компенсационные выплаты (доплата, надбавка, другие виды выплат)

(указать виды и размеры)

которые устанавливает Работодатель в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением об оплате труда в пределах фонда оплаты труда.

4.1.3. стимулирующие выплаты (доплата, надбавка, другие виды выплаты)

(указать виды и размеры)

которые устанавливает Работодатель в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением об оплате труда в пределах фонда оплаты труда.

4.1.4. Показатели оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов:

Критерии для эффективности деятельности	Баллы	Максимальный балл	Наличие подтверждающих документов	Периодичность
2	3	4	5	6
I. Эффективность реализации образовательной программы ДОО				
Личный вклад педагога в создание РППС в группе и на территории участка	<ul style="list-style-type: none">обновление, расширение, систематизация материалов РППС группы - I;благоустройство,	2	Перечень работ по созданию РППС и оформлению участков групп	Ежемесячно

также использование ИКТ в образовательной деятельности			старшего воспитателя	
Наличие публикаций, статей, методических пособий, в том числе в сети «Интернет»	3	3	Опыт работы педагога в виде публикаций (свидетельство о публикации)	Ежемесячно
Обновление содержания сайта ДОО (страничка группы, воспитателя, специалиста)	2	2	Опыт работы педагога в виде публикаций	Ежемесячно
Методическая помощь - наставничество, ведение практики студентов	2	2	Информация старшего воспитателя, приказ заведующего	Ежемесячно
Наличие почетных грамот, благодарностей, благодарственных писем (по факту)	3	3	Информация заведующего	Ежемесячно
ИТО по показателю:		20		

III. Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность обучающихся

Сохранение и укрепление здоровья обучающихся (реализация здоровьесберегающих технологий)	2	2	Фотоотчеты педагогов групп на сайте ДОО	Ежемесячно
Организация и проведение мероприятий, способствующих укреплению и сохранению здоровья детей (праздники здоровья, дни здоровья, спортивные развлечения, физкультурные мероприятия)	1, 2, 3	3	Конспекты, фотоотчеты педагогов групп	Ежемесячно
Отсутствие травматизма обучающихся группы ДОО во время образовательного процесса	1	1	Справка старшей медсестры	Ежемесячно
Посещаемость обучающимися группы ДОО: <i>сумма детодней, проведенных обучающимися в группе (по факту)/плановое количество детодней * 100%</i>	<i>Дети 2-3 года:</i> ▪ от 60% до 70% - 4; ▪ от 50% до 59% - 2; ▪ меньше 50% - 0 <i>Дети 3-7 лет:</i> ▪ от 75% до 90% - 4; ▪ от 60% до 74% - 2; ▪ меньше 60% - 0	4	Табель посещаемости детей. Информация бухгалтера о посещаемости детей.	Ежемесячно
Заболееваемость обучающихся группы ДОО: <i>сумма детодней, пропущенных обучающимися по болезни / сумма детодней, пропущенных обучающимися «всего» * 100%</i>	<i>Дети 2-3 года:</i> менее 50% - 4; от 51% до 65% - 2; более 66% - 0. <i>Дети 3-7 лет:</i> менее 40% - 4; от 41% до 50% - 2; более 51% - 0.	4	Табель посещаемости детей. Справка старшей медсестры.	Ежемесячно
Временный прием обучающихся из других детских садов (ремонт, аварийная ситуация и др.)	3	3	Табель посещаемости детей. Информация воспитателя	Ежемесячно
ИТОГО по показателю:		17		

IV. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся				
Внедрение нетрадиционных форм работы с родителями	1	1	Тетрадь отзывов. Фотоотчет.	Ежемесячно
Открытые мероприятия, в том числе участие и качественная организация и проведение праздников, утренников, развлечений	1	1	Информация старшего воспитателя. Фотоотчет на сайте ДОО.	Ежемесячно
Организация работы по своевременному внесению родительской платы за содержание детей в ДОО	1	1	Информация бухгалтера	Ежемесячно
ИТО по показателю:		3		
V. Общественная деятельность				
Активное участие в мероприятиях других групп	Разовое участие – 1; Участие 2-3 раза – 3; Участие от 4 раз – 4-10	10	Информация старшего воспитателя, музыкального руководителя	Ежемесячно
Выполнение работ, не связанных с профессиональной деятельностью (организация корпоративных мероприятий, участие в спортивных состязаниях и т.п.)	3	3	Информация педагога	Ежемесячно
ИТО по показателю:		13		
VI. Показатели, понижающие надбавки за интенсивность и качество				
Нарушение Устава ДОО, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка	50% от общего размера надбавки		Докладные старшего воспитателя	По факту
Травматизм у обучающихся группы во время образовательного процесса (нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей)	100% от общего размера надбавки		Справка медсестры	По факту
Наличие обоснованных жалоб и обращений родителей в отношении педагогического работника	100% от общего размера надбавки		Журнал обращений граждан, сайт ДОО	По факту
Нарушения трудовой дисциплины (невосполнение или несвоевременное исполнение распоряжений, приказов, мероприятий годового плана, предоставление информации)	100% от общего размера надбавки		Докладные старшего воспитателя	По факту
ИТОГО (максимальный балл):		68		Ежемесячно

4.1.5. Оплата может быть изменена на 01 сентября, 01 января каждого календарного года на основании изменений в штатном расписании, а также списочного состава воспитанников и нормативных актов, касающихся оплаты труда.

4.2. Премии и иные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя (указать виды премий и иных выплат и их размеры).

4.3. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

4.4. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов календарической работы за ставку) _____

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя, либо настоящим трудовым договором.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы _____

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

5.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи _____

(указать основание установления дополнительного отпуска)

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Социальное страхование

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник имеет право на дополнительное _____ (вид страхования)

страхование на условиях и в порядке, установленном _____ (наименование локального нормативного акта Работодателя)

7. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется в течение срока действия настоящего трудового договора и после его прекращения в течение _____ лет не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), Работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.2. Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.

7.3. В случае неисполнения обязанности по нарушению порядка использования и неправомерного разглашения информации, указанной в п. п. 7.1 и 7.2 настоящего договора, соответствующая виновная сторона договора обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.

7.4. Иные условия трудового договора _____

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. Работник и работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя;

б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

9.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Муниципальное дошкольное
(полное наименование)
образовательное учреждение
«Детский сад № 37»

Юридический адрес: 150014,
г. Ярославль, ул. Рыбинская, д. 17
ИНН: 7604040993

заведующий Ю.Ю. Федорова
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

РАБОТНИК

(Ф.И.О. полностью)
Адрес места жительства

Паспорт (иной документ, удостоверяющий
личность)
серия №
кем выдан

дата выдачи " " г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Работник получил один экземпляр настоящего
трудового договора

(дата и подпись Работника)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____



20__ г.



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37», в лице заведующего

(Ф.И.О.)

действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и

(Ф.И.О. работника полностью)

выступающий(-ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности _____ на _____ ставку _____,

(наименование должности)

а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Работа у Работодателя является для Работника: _____

(основной, по совместительству)

1.3. Настоящий трудовой договор заключается на:

- неопределенный срок

- определенный срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.,

- время выполнения определенной работы _____ с указанием причины (основания) заключения

срочного трудового договора в соответствии со ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации

1.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "___" _____ 20__ г.

1.5. Дата начала работы "___" _____ 20__ г.

1.6. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

1.7. Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности являются _____ (оптимальные, допустимые, вредные, опасные) _____ класс, в соответствии с данными специальной оценки условий труда работника.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись.

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

2.2.5. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами.

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда и социальные гарантии

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. должностной оклад (оклад), ставка заработной платы в размере _____ в месяц или в размере, определенном отдельным соглашением;

4.1.2. компенсационные выплаты (доплата, надбавка, другие виды выплат)

(указать виды и размеры)

которые устанавливает Работодатель в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением об оплате труда в пределах фонда оплаты труда.

4.1.3. стимулирующие выплаты (доплата, надбавка, другие виды выплат)

(указать виды и размеры)

которые устанавливает Работодатель в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением об оплате труда в пределах фонда оплаты труда.

4.2. Премии и иные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя (указать виды премий и иных выплат и их размеры).

4.3. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

4.4. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____.

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя, либо настоящим трудовым договором.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы _____.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

5.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи _____.

(указать основание установления дополнительного отпуска)

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Социальное страхование

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник имеет право на дополнительное _____ (вид страхования)

страхование на условиях и в порядке, установленном _____ (наименование локального нормативного акта Работодателя)

7. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется в течение срока действия настоящего трудового договора и после его прекращения в течение _____ лет не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), Работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.2. Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.

7.3. В случае неисполнения обязанности по нарушению порядка использования и неправомерного разглашения информации, указанной в п. п. 7.1 и 7.2 настоящего договора, соответствующая виновная сторона договора обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.

7.4. Иные условия трудового договора _____

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. Работник и работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя;

б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

9.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные статьей 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Муниципальное дошкольное
(полное наименование)
образовательное учреждение
«Детский сад № 37»

Юридический адрес: 150014,
г. Ярославль, ул. Рыбинская, д. 17
ИНН: 7604040993

инициатор (подпись) Ю.Ю. Федорова
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

РАБОТНИК

(Ф.И.О. полностью)
Адрес места жительства

Паспорт (иной документ, удостоверяющий
личность)
серия №
кем выдан

дата выдачи " " г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Работник получил один экземпляр настоящего
трудового договора

(дата и подпись Работника)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к коллективному договору
МДОУ «Детский сад № 37»



Handwritten signature

УТВЕРЖДЕНО
заведующий
МДОУ «Детский сад № 37»
Ю. Ю. Фёдорова
« 01 * » 02 2021 г.



**Перечень
профессий и должностей работников МДОУ «Детский сад №37»,
имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью
и другими средствами индивидуальной защиты.**

соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утв. Приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н)

Наименование работ, профессий и должностей	Основание (пункт типовых норм)	Наименование средств защиты (по типовым нормам)	Наименование средств защиты с учётом замены в ДОУ	Норма выдачи на год (кол-во единиц или комплектов) - при работе на полную ставку
Дворник	п. 23 типовых норм	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Халат хлопчатобумажный	1
			Плащ непромокаемый	1
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	Халат хлопчатобумажный	1
		Перчатки с полимерным покрытием	Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	6 пар

		Сапоги резиновые с защитным подноском.		1 пара
Рабочий по зданию (электрик)	п.193 типовых норм	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Халат х\б	1
		Перчатки с полимерным покрытием		6 пар
		Боты или галоши диэлектрические		дежурные
		Перчатки диэлектрические		дежурные
		Очки защитные		до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее		до износа
		Сапоги резиновые с защитным подноском	Сапоги резиновые	1 пара
Рабочий (сантехник)	п.135 типовых норм	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Полукомбинезон хлопчатобумажный или из смешанных тканей	1
		Сапоги резиновые с защитным подноском	Сапоги резиновые	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием		6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов		12 пар
		Очки защитные		до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее		до износа
Уборщик служебных помещений	п.171 типовых норм	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		1
		Перчатки с полимерным		6 пар

		покрытием		
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Перчатки резиновые	12 пар
Машинист по стирке белья	п. 115 типовых норм	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	Халат хлопчатобумажный	1
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.		1 комплект
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником.	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником.	2
		Перчатки с полимерным покрытием.		6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов.	Перчатки резиновые	дежурные
Старшая медицинская сестра	п.7 приказа Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65 «Нормы бесплатной выдачи сан.- гигиен. одежды, обуви, санитарных принадлежностей»	Халат хлопчатобумажный		2
		Колпак или косынка хлопчатобумажная		2
		Полотенце		2
Младший воспитатель	п.20.4, п.20.5 СанПиН 2.4.1.2660-10	<u>Для раздачи пищи:</u> Фартук Косынка	<u>Для раздачи пищи:</u> Фартук Косынка	3 на 3 года 3 на 3 года
		<u>Для мытья посуды:</u> Фартук	<u>Для мытья посуды:</u> Фартук	3 на 3 года
		<u>Для уборки помещений:</u> Халат хлопчатобумажный или халат их смешанных тканей	<u>Для уборки помещений:</u> Халат хлопчатобумажный или халат их смешанных тканей	3 на 3 года

Примечание:

1. Для дворника: костюм и фартук с нагрудником заменить на халат х\б и плащ непромокаемый.
2. Для рабочего по зданию: костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий заменить на халат х\б.
3. Для рабочего: костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий заменить на полукombineзон хлопчатобумажный или из смешанных тканей.

Для уборщика служебных помещений: халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий заменить на халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей.

Для машиниста по стирке белья: костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий заменить на **халат х\б**; фартук из полимерных материалов с нагрудником заменить на фартук хлопчатобумажный с нагрудником.

Данные замены не ухудшают условия труда работников.

Прошнуровано и скреплено печатью
МДО «Детский сад № 37»
Заведующий Ю. Ю. Федорова

