

Разработано с учётом мнения
профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад № 37»
Председатель
Е. М. Шарина
2021 г.



Утверждено
заведующий МДОУ «Детский сад № 37»
Ю. Ю. Фёдорова
пр. № 01-0/30 от 09.01.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о бракеражной комиссии в МДОУ «Детский сад № 37»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52 – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

1.2. Бракеражная комиссия создана в целях контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи и выполнения санитарно-гигиенических требований.

1.3. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями департамента образования мэрии города Ярославля, уставом и локальными актами муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» (далее – детский сад).

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создаётся в целях строгого контроля за качеством питания детей раннего и дошкольного возраста, сотрудников, а также совместной работы по повышению качества готовой продукции и снижению риска инфекционных заболеваний у детей.

2.2. Бракеражная комиссия назначается приказом заведующего ДОУ в начале года. Состав комиссии и сроки её полномочий утверждаются приказом руководителя МДОУ «Детский сад № 37».

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 человек. В состав комиссии входят:

- заведующий ДОУ (председатель комиссии);
- старшая медицинская сестра;
- старший повар или представитель ООО «Комбинат социального питания».

3. Деятельность комиссии

3.1. Члены бракеражной комиссия выполняют следующие обязанности:

- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, внешний вид, сочность и т. д.;
- проверяют соответствие объёмов приготовленного питания объёму разовых порций и количеству воспитанников;
- осуществляют контроль за качеством приготовления пищи;
- проводят просветительскую работу с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников;
- оформляют документацию «Журнал бракеража готовой продукции».

3.2. Старший повар (или иной представитель ООО «Комбинат социального питания»):

- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- содержит складские и другие помещения на пригодность хранения продуктов питания, а также соблюдает условия хранения продуктов;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работников пищеблока;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- производит закладку основных продуктов согласно меню, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи;
- ведёт документацию «Журнал бракеража скоропортящихся продуктов, поступающих на пищеблок», «Журнал учёта температурного режима в холодном оборудовании», «Журнал здоровья».

3.3. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

3.4. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

Отбор суточных проб осуществляется работником пищеблока, оказывающей услугу по организации питания в детском саду.

Суточная проба отбирается в объёме: порционные блюда – в полном объёме; холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) – в количестве не менее 100 г; порционные вторые блюда, биточки, котлеты и т. д. оставляют поштучно, целиком (в объёме одной порции).

Пробы отбираются стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипячённую посуду (банки, контейнеры) с плотно закрывающимися крышками. Все блюда помещаются в отдельную посуду и сохраняются в течение не менее 48

часов при температуре +2...+6С. Посуда с пробами маркируется с указанием наименования приёма пищи и датой отбора.

4. Требования к оформлению документации.

4.1. Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются в журналах: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, который ведёт повар (или иной представитель ООО «Комбинат социального питания»), бракеража готовой продукции, который ведёт старшая медицинская сестра ДОУ.

4.2. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

5. Заключительные положения.

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.