

Разработано с учётом мнения профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 37»
Председатель

Проф. Е. М. Шарина
« 29.01.2021 г. »

Утверждено
Заведующий МДОУ «Детский сад № 37»
Ю. Ю. Фёдорова
от « 29.01.2021 г. »



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания в МДОУ «Детский сад № 37»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52 – ФЗ "Об санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Уставом МДОУ «Детский сад № 37» с учетом обеспечения качества и безопасности питания.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» (далее – учреждение) в организации питания воспитанников.

1.3. Целями настоящего Положения являются обеспечение гарантий прав детей раннего и дошкольного возраста и сотрудников на получение полноценного питания в МДОУ, сохранение здоровья детей раннего и дошкольного возраста, сотрудников.

1.4. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.5. Положение утверждается приказом заведующего.

Срок действия настоящего Положения неограничен и действует до принятия нового.

2. Способ организации питания.

2.1. Организовать питание воспитанников учреждение может самостоятельно либо может привлечь стороннюю организацию в порядке аутсорсинга.

Аутсорсинг – это передача организацией, на основании договора, определённых видов или функций производственной предпринимательской деятельности другой компании, действующей в нужной области. Выбор аутсорсера по оказанию услуг питания обучающихся обусловлен мероприятиями, связанными с передачей непрофильных функций образовательного учреждения специализированным организациям.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации право кормить воспитанников можно выиграть на государственных торгах, предложив лучшее качество, более низкую цену и доказав свою компетенцию в этой нише. Претендующий на заключение государственного или муниципального контракта может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения.

Бюджетные образовательные учреждения привлекают специализированные предприятия общественного питания путём заключения муниципального контракта. Вся информация о конкурсах, аукционах, запросах котировок, проводимых в РФ, размещается на официальных сайтах РФ в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Основными требованиями при выборе специализированной организации являются: наличие опыта работы в организации детского дошкольного питания, квалифицированных специалистов, обеспечение гарантии качества и безопасности выпускаемой продукции посредством организации и проведения производственного контроля, наличие достаточной материально-технической базы, специализированного автотранспорта для перевозки скоропортящихся грузов и готовой продукции, наличие положительной репутации в сфере общественного питания.

Услуга по организации питания в МДОУ осуществляется сторонней организацией.

Поставка продуктов в МДОУ осуществляется сторонней организацией на основании заключенных договоров (контрактов).

2.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с департаментом образования мэрии города Ярославля, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.4. Режим питания.

Питание предоставляется в дни работы детского сада.

2.5. Условия организации питания.

В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 ТР ТС 021/2011 в учреждении выделены производственные помещения для приёма и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены необходимым оборудованием (механическим, тепловым, холодильным, весоизмерительным), инвентарём, посудой и мебелью. Созданы условия для приема пищи детей и сотрудников. Разработан и утвержден порядок питания детей (режим работы в группах, график выдачи питания).

2.6. Меры по улучшению организации питания.

В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с педагогическими работниками:

- организует постоянную организационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания и формирования здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учётом широкого использования потенциала Совета родителей;
- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления приёмов пищи и питьевой воды воспитанникам.

3.1. Обязательные приёмы пищи.

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приёмов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приёмов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и контрактом с организацией предоставляющей услуги по питанию.

3.1.2. Отпуск приёмов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников, утверждённых приказом по учреждению. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками сотрудникам пищеблока до 8 часов 30 минут и уточняется не позднее 9 часов 00 минут.

3.1.3. Время приёма пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и регулируется локальными актами учреждения.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приёмов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- в случае смерти воспитанника (признания его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим);
- при переводе или отчисления воспитанника из детского сада.

3.2. Питьевой режим.

3.2.1. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

4. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания.

4.1. Заведующий детским садом:

- несёт ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом детского сада и настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в локальном акте;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях Совета родителей и управляющего совета (при его создании).

4.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

4.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта сантехнического оборудования.

4.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

4.5. Педагогические работники:

- предоставляют на пищеблок детского сада заявку об организации питания воспитанников. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- контролируют выдачу питания в соответствии с внутренним режимом дня воспитанников;
- выносят на обсуждение предложения по улучшению питания воспитанников.

4.6. Родители (законные представители):

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребёнок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребёнка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу с детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

5. Контроль за организацией питания

5.1. Контроль качества и безопасности организации питания в МДОУ основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утверждённой заведующим.

5.2. В случае нарушения норм и требований в организации питания детей раннего и дошкольного возраста, сотрудников ответственное лицо за организацию питания сообщает руководителю МДОУ для принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных.

5.3. Проверку качества пищи осуществляет бракеражная комиссия (ответственный за организацию питания). Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал готовой продукции.

6. Ответственность

6.1. Все работники учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причинённый здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.2. Работники учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.3. Контроль за осуществлением мероприятий по организации питания детей раннего и дошкольного возраста, сотрудников осуществляет руководитель МДОУ.

7. Организация питания сотрудников

7.1. Сотрудники дошкольных образовательных учреждений имеют право на получение одноразового питания (обеда) (сборник приказов и инструкций Министерства просвещения РСФСР, 1957г. № 32).

7.2. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла (без права выноса).

7.3. Сотрудники, изъявившие желание питаться, оформляют заявление на имя заведующего.

7.4. Расчёт с сотрудником за питание производится путём удержания из заработной платы по окончании каждого месяца. Денежные средства зачисляются на счёт учреждения.

7.5. Табель довольствующихся сотрудников ведёт старшая медицинская сестра.