

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 37»**
150014, Россия, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Рыбинская 17;т.21-94-04;
e-mail: moryachok37@yandex.ru

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 37»**

г. Ярославль

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 37»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» -Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, –Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации), –приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп, –подготовка персонализированной программы наставничества.	Сентябрь октябрь	Заведующий
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Заведующий
3	Формирование банка наставников	1)Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2)Формирование банка данныхнаставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Заведующий
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2)Обучение наставников для работы с наставляемыми: -подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; -проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные семинары» наставников и др.	Сентябрь- май	Заведующий

5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Октябрь-май	наставник
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Май	Заведующий
7	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации и социальных сетях в разделе «Наставничество», на муниципальном и региональном уровнях.	Сентябрь-май	Заведующий, наставник