

Отчёт о реализации мер по предупреждению коррупции за 2020 – 2022 гг.

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отчёт о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	Заведующий	2 квартал 2020 г.	Выполнено
1.2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2021-2022 г.г	Комиссия по противодействию коррупции	4 квартал 2020 г.	Выполнено
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	Выполнено
1.4.	Участие в совещаниях по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Заведующий	В течение года	Выполнено
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Учредителю	Заведующий	По запросу	Выполнено
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	По запросу	Выполнено
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	По факту обращения	Выполнено
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет в разделе «Антикоррупционная политика ДОУ» информационных материалов о реализации антикоррупционной политики	Заведующий, ответственный за ведение сайта	В течение года	Выполнено
4.3.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции, информирование родителей о «телефоне горячей линии» на официальном сайте ДОУ, в соц.сетях, на бумажном носителе	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	В течение года	Выполнено

4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания воспитанников; - оказания образовательных услуг	Заведующий, старший воспитатель, старшая мед.сестра	Постоянно, по мере внесения изменений	Выполнено
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
5.1.	Разработка раздела «Антикоррупционная политика ДОУ» на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Заведующий, ответственный за ведение сайта	4 квартал 2020 г.	Выполнено
5.2.	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	Ноябрь, 2021 г.	Выполнено
5.3.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	Заведующий, педагоги	ежегодно	Выполнено
5.4.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчетов о результатах самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении.	Заведующий, старший воспитатель, главный бухгалтер, ответственный за ведение сайта	В соответствии с требованиями	Выполнено
5.5.	Осуществление личного приема граждан	Заведующий	В течение года (приемный день – вторник с 9.00 до 17.00)	Выполнено
5.6.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	При поступлении ребенка в ДОУ	Выполнено
5.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	Выполнено
5.8.	Оформление журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий	По мере поступления обращений	Выполнено
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	Выполнено

6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий	В течение года	Выполнено
6.3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий	В течение года	Выполнено
6.4.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ	Заведующий	1 раз в год, по необходимости	Выполнено
6.5.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Заведующий	Постоянно	Выполнено
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 г. N223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заведующий	В течение года	Выполнено
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью	Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего по АХР	Постоянно	Выполнено
7.3.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Заведующий	Постоянно	Выполнено
7.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Заместитель заведующего по АХР, бухгалтер	Ежегодно, по необходимости	Выполнено
7.5.	Организация контроля за обоснованностью предоставления расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ	Заведующий, главный бухгалтер	Постоянно	Выполнено