

РАЗРАБОТАНО
С учётом мнения
профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад № 37»
Председатель

Г. М. Шарина
«11» 01 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МДОУ «Детский сад № 37»

Ю. Ю. Фёдорова

Приказ № 01-02/28 от «11» 01 2023 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 37» на 2023-2025 гг.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы в ДОУ, направленных на эффективную профилактику коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с изменениями и дополнениями от 11 июля, 21 ноября 2011 года, 3, 29 декабря 2-12 г, 7 мая, 30 сентября, 28 декабря 2013 года, Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции».

Задачи:

- не допускать предпосылок, исключить возможность фактов коррупции в учреждении;
- обеспечить защиту прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укреплять доверие граждан к деятельности администрации ДОУ.
- способствовать установлению взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формировать антикоррупционное сознание участников образовательной деятельности;
- обеспечить неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышать эффективность управления, качества и доступности предоставляемых ДОУ образовательных услуг;
- содействовать реализации прав граждан и организовать доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада)

| №п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|---------------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений | Заведующий | 2 квартал 2023 г. |
| 1.2. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2023-2025 гг. | Комиссия по противодействию коррупции | 4 квартал 2022 г. |

| | | | |
|------|---|------------|----------------|
| 1.3. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Заведующий | Постоянно |
| 1.4. | Участие в совещаниях по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Заведующий | В течение года |
| 1.5. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Заведующий | Постоянно |

2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге

| | | | |
|------|--|------------|---------------------------|
| 2.1. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Учредителю | Заведующий | По запросу Март-апрель |
|------|--|------------|---------------------------|

3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

| | | | |
|------|--|------------|------------|
| 3.1. | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции | Заведующий | По запросу |
| 3.2. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов. | Заведующий | Постоянно |

4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики

| | | | |
|------|--|---|--|
| 4.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДООУ | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции | По факту обращения |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет в разделе «Антикоррупционная политика ДООУ» информационных материалов о реализации антикоррупционной политики | Заведующий, ответственный за ведение сайта | В течение года |
| 4.3. | Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции, информирование родителей о «телефоне горячей линии» на официальном сайте ДООУ, в соц.сетях, на бумажном носителе | Заведующий, старший воспитатель, педагоги | В течение года |
| 4.4. | Обеспечение наличия в ДООУ информационных стендов по вопросам: - организации питания воспитанников; - оказания образовательных услуг | Заведующий, старший воспитатель, старшая мед.сестра | Постоянно, по мере внесения изменений |

5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью

| | | | |
|--|--|--|--|
| 5.1. | Отслеживание актуальности информации в разделе «Антикоррупционная политика ДОУ» на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ | Заведующий, ответственный за ведение сайта | В течение года |
| 5.2. | Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ качеством предоставляемых образовательных услуг | Заведующий, старший воспитатель, педагоги | Ноябрь, 2023 г. |
| 5.3. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции | Заведующий, воспитатели | Ежегодно |
| 5.4. | Размещение на официальном сайте учреждения Отчетов о результатах самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении. | Заведующий, старший воспитатель, главный бухгалтер, ответственный за ведение сайта | В соответствии с требованиями |
| 5.5. | Осуществление личного приёма граждан | Заведующий | В течение года (приемный день – вторник с 9.00 до 17.00) |
| 5.6. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Заведующий | При поступлении ребенка в ДОУ |
| 5.7. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Заведующий | Постоянно |
| 5.8. | Оформление журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | Заведующий | По мере поступления обращений |
| 6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | |
| 6.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий | В течение года |
| 6.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах | Заведующий | В течение года |
| 6.3. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Заведующий | В течение года |
| 6.4. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы | Заведующий | 1 раз в год, по необходимости |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ | | |
| 6.5. | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ | Заведующий | Постоянно |
| 7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 7.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 г. N223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Заведующий | В течение года |
| 7.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью | Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего по АХР | Постоянно |
| 7.3. | Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | Заведующий | Постоянно |
| 7.4. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | Заместитель заведующего по АХР, бухгалтер | Ежегодно (2 раза в год), по необходимости |
| 7.5. | Организация контроля за обоснованностью предоставления расходов безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ | Заведующий, главный бухгалтер | Постоянно |